

ПРИКАЗ

от 09 января 2024 г.

№2

**«Об организации платных медицинских услуг
в ГБУЗ «Михайловская ЦРБ» в 2024 году»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», утверждаются правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные медицинские услуги населению в ГБУЗ «МЦРБ» и утвердить следующие документы:

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» (Приложение №1).

1.2. Правила предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ «МЦРБ» (Приложение №2).

1.3. Условия оказания платных медицинских услуг в ГБУЗ «МЦРБ» (Приложение №3).

1.4. Перечень медицинских услуг, заявляемых ГБУЗ «МЦРБ» для оказания на платной основе и прейскурант цен на платные медицинские услуги, оказываемые в ГБУЗ «МЦРБ» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», в соответствии с Лицензией ГБУЗ «МЦРБ» на осуществление медицинской деятельности (ЛО41-01146-34/00363830 от 02.11.2020г.) (Приложение №4).

1.5. Калькуляция (расчеты) по платным услугам в ГБУЗ «МЦРБ» (Приложение № 5).

1.6. Льготы для отдельных категорий граждан (с пояснением) в ГБУЗ «МЦРБ» (Приложение № 6).

1.7. Режим работы в медицинском учреждении ГБУЗ «МЦРБ» специалистов (Приложение №7).

1.8. Сведения о квалификации и наличия сертификата специалистов, участвующих в осуществлении платных медицинских услуг в ГБУЗ «МЦРБ» (Приложение №8).

1.9. Состав комиссии в ГБУЗ «МЦРБ» по разрешению возникающих спорных вопросов с пациентом. (Приложение №9).

1.10. Порядок распределения средств, поступивших в ГБУЗ «МЦРБ» от оказания платных медицинских услуг (Приложение №10).

1.11. Положение о премировании работников ГБУЗ «МЦРБ» (Приложение №11).

1.12. Договор о предоставлении платных медицинских услуг населению в ГБУЗ «МЦРБ». (Приложение №12).

1.13. Информированное добровольное согласие пациента на оказание медицинских услуг за плату. (Приложение №13).

1.14. Образец выдаваемого кассового чека, квитанции строгой отчетности. (Приложение №14).

1.15. Согласие пациента на обработку персональных данных в ГБУЗ «МЦРБ». (Приложение №15).

2. Организовать в пределах штатного расписания клиничко-диагностического центра ГБУЗ «МЦРБ» кабинет учета и регистрации платных услуг в целях упорядочения оформления и оплаты за медицинские услуги:

- медицинская сестра – 2 ставки

- оператор ЭВМ – 5 ставок

3. Назначить ответственных за организацию, ведение и оформление документации по оказанию платных услуг в ГБУЗ «МЦРБ» заведующих стационара и параклиники в следующем составе:

Сигаев С.М. – заведующий хирургическим отделением,

Гайденко С.Г. - заведующий детским хирургическим отделением,

Дмитриенко А.П. – заведующая отделением анестезиологии и реанимации,

Дадаев А.А. - врач травматолог-ортопед отделения травматологии и ортопедии,

Мурашкин А.А. - заведующий урологическим отделением,

Дубровина И.О. – врач кардиолог кардиологического отделения,

Мохова Т.И. – заведующая оториноларингологическим отделением,

Михеев В.В. – заведующий офтальмологическим отделением,

Железкина Н.М. – заведующая неврологическим отделением,

Шафеева М.В. – заведующая пульмонологическим отделением,

Рычкова Л.А. – заведующая бактериологической лабораторией,

Ускова И.М. – врач клиничко-диагностической лабораторией,

Бакчеева С.А. – заведующая рентгеновским отделением,

Ефимова Т.С. – заведующая физиотерапевтическим отделением,

Лагутина В.Ф. – заведующая дневным стационаром,

Синенко В.П. – заведующая инфекционным отделением.

4. Заведующим по амбулаторной медицинской помощи: Кривоносовой Е.В. – заведующая поликлиникой-врач невролог, Романовой В.В. – заведующая отделением общей врачебной (семейной) практики, Ласовскому А.В. – заведующий хирургического отделения врач-хирург, Весилык В.И. – заведующая консультативно-диагностическим центром организовать предоставление платных медицинских услуг без ущерба для основной деятельности учреждения в соответствии с утвержденным положением и обеспечить качественное оказание медицинской помощи населению.

5. Договора о предоставлении платных услуг от лица ГБУЗ «МЦРБ» с юридическими лицами заключает главный врач ГБУЗ «МЦРБ» Буянов В.Г., в отсутствие главного врача - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе В.И. Кольченко.

6. С физическими лицами договора на оказание платных медицинских услуг заключают заведующая консультативно-диагностическим центром-врачом общей практики - Весилык В.И.

7. Ответственность за анализ, поступление денежных средств от оказанных платных медицинских услуг и качество оказания платных медицинских услуг возложить на заведующую консультативно-диагностическим центром-врачом общей практики - Весилык В.И., заместителя главного врача по экономическим вопросам – Рыжову М.В.

8. Ответственность за распределение денежных средств от оказания платных медицинских услуг возложить на комиссию по разрешению спорных вопросов с пациентом при оказании платных медицинских услуг.

9. Главному бухгалтеру Никишкиной О.И. обеспечить:

9.1 Расчеты с получателями услуг наличными средствами с использованием кассового аппарата с выдачей чека до начала получения медицинской услуги или бланка строгой отчетности (квитанции);

9.2 Ежедневную сдачу выручки от платных медицинских услуг в ГБУЗ «МЦРБ» в кассу, на расчетный счет в банк;

9.3 Ведение бухгалтерского отчета об отчетности отдельно по основной деятельности и платным услугам.

10. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Рыжовой М.В. обеспечить:

10.1. Расчет и утверждение тарифов на оказываемые платные медицинские услуги;

10.2. Контроль за соблюдением норм законодательства при утверждении тарифов;

10.3. Изменение тарифов на оказываемые платные медицинские услуги в соответствии с индексацией.

11. Вышеуказанным руководителям обеспечить:

11.1. Граждан - бесплатной, доступной, достоверной информацией о режиме работы и перечне платных медицинских услуг, с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения этих услуг, о квалификации специалистов.

11.2 Учет и отчетность о проделанной работе по предоставлению платных услуг.

12. Платные медицинские услуги в подразделениях ГБУЗ «МЦРБ», оказываются специалистами вне рабочего времени, при необходимости в рабочее время по письменному согласию главного врача или исполняющего обязанности главного врача во время его отсутствия.

13. Распределение средств, поступающих от оказания услуг, осуществляется на основании «Порядка распределения средств, поступающих в ГБУЗ «МЦРБ» от оказания платных услуг».

14. Оплату труда работников, оказывающих платные медицинские услуги, осуществлять в соответствии с «Положением об оплате труда» и «Положением об оплате труда работников, оказывающих платные медицинские услуги и способствующих развитию платных медицинских услуг».

15. Юрисконсультанту ГБУЗ «МЦРБ» Гусевой Н.Ю. обеспечить:
- контроль за оформлением договоров с юридическими и физическими лицами на оказание платных медицинских услуг;

- соблюдение норм законодательства при оказании платных медицинских услуг населению медицинскими работниками ГБУЗ «М ЦРБ» (Закон № 2300-1 от 07.02.1992г «О защите прав потребителей»).

16. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Кольченко В.И. обеспечить качество оказания медицинской помощи в соответствии с «Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Волгоградской области медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Главный врач
ГБУЗ «МЦРБ»**



В.Г. Буянов